

➤ **Reg. CE 1580/2007** recante modalità di applicazione dei regolamenti (CE) n. 2200/96, (CE) n. 2201/96 e (CE) n.1182/2007 nel settore degli ortofrutticoli

- Art. 99
- Art. 126
- Art. 127
- Art. 128

➤ **D.M. 3417/2008** Strategia Nazionale 2009 - 2013 in materia di OCM - ortofrutta adottata

ORGANIZZAZIONI  
DEI PRODUTTORI  
(OP), GRUPPI  
PRODUTORI (GP)

AMMINISTRAZIONI  
TERRITORIALI

ORGANISMI  
PAGATORI

RELAZIONE  
ANNUALE  
PARTE A

RELAZIONE  
ANNUALE  
PARTE A

RELAZIONE  
ANNUALE  
PARTE A

RELAZIONE  
ANNUALE  
PARTE B

RELAZIONE  
ANNUALE  
PARTE B

Aggregazione dati

OC AGEA

Relazione  
Annuale

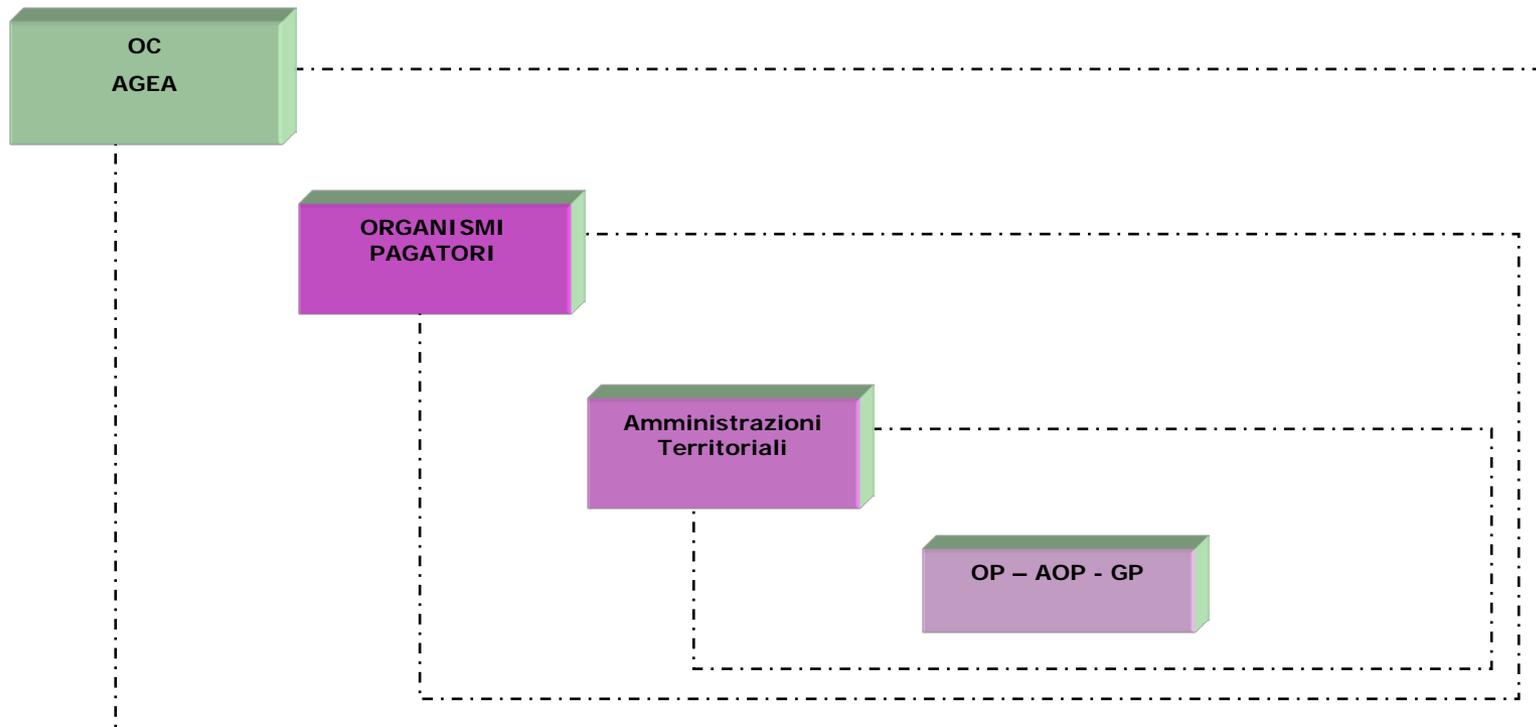
Banca dati SIAN

Il sistema individua 4 soggetti responsabili che concorrono, ciascuno per le proprie competenze e responsabilità, a fornire le informazioni necessarie alla compilazione della Relazione Annuale per la Comunità Europea:

- le Organizzazioni di Produttori (OP), le Associazioni di Organizzazioni di Produttori (AOP) ed i Gruppi di Produttori (GP)
- le Regioni e le PP.AA. di Trento e di Bolzano (Amministrazioni Territoriali)
- gli Organismi Pagatori
- Agea Organismo di Coordinamento (OC Agea)

Di seguito sono indicati i livelli delle responsabilità:

## Livelli di Responsabilità



FASE	ATTIVITA'	SOGETTI RESPONSABILI			
		OP, AOP, GP	AMMINISTRAZIONI TERRITORIALI	ORGANISMO PAGATORE	OC AGEA
<b>Predisposizione RELAZIONE ANNUALE A</b>	Compilazione prospetti Relazione Parte A	X			
<b>Predisposizione RELAZIONE ANNUALE B</b>	Verifica prospetti Relazione Annuale Parte A		X		
	Approvazione / Respingimento prospetti compilati in precedenza da altri soggetti		X	X	
	Compilazione (1) / Approvazione prospetti Relazione Parte B		X	X (1)	
<b>Predisposizione RELAZIONE ANNUALE B</b>	Approvazione / Respingimento prospetti compilati in precedenza da altri soggetti				X
	Aggregazione prospetti Relazione Annuale (A+B)				X
<b>Comunicazione</b>	Invio Relazione annuale (A+B)				X

1) COMPILAZIONE laddove l'attività di Rendicontazione non sia delegata ad Amministrazioni Territoriali

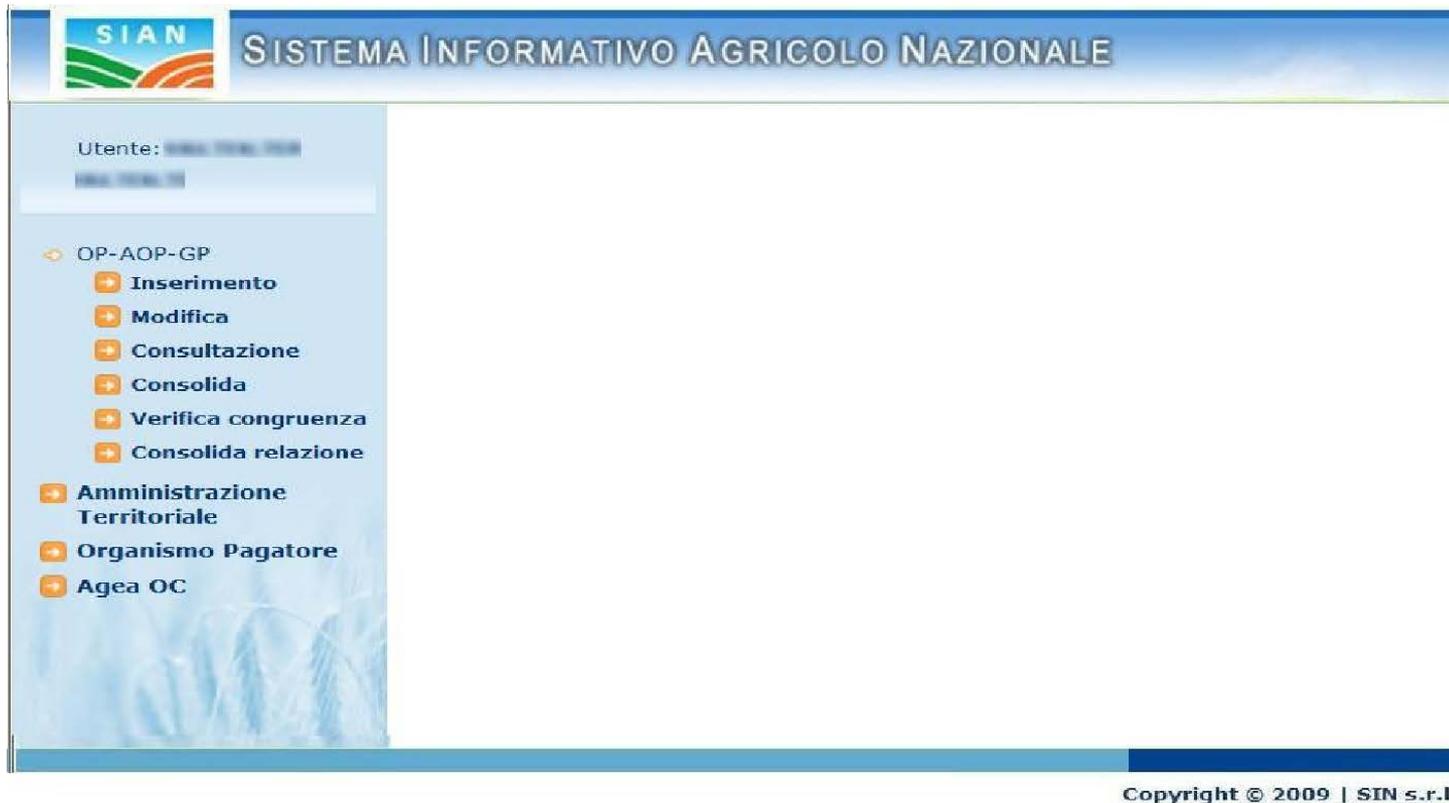
Tramite l'accreditamento al portale SIAN dei soli soggetti abilitati, il sistema è in grado associare il corretto profilo a ciascun utente.

Per ciascun profilo, attribuito ai diversi livelli di responsabilità, il sistema proporrà il menu per navigare le funzionalità per le quali l'utente risulta abilitato.

Di seguito il menu di navigazione per ogni soggetto responsabile:

OP – AOP - GP

## Menu dedicato alle OP, AOP e GP



**SIAN** SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

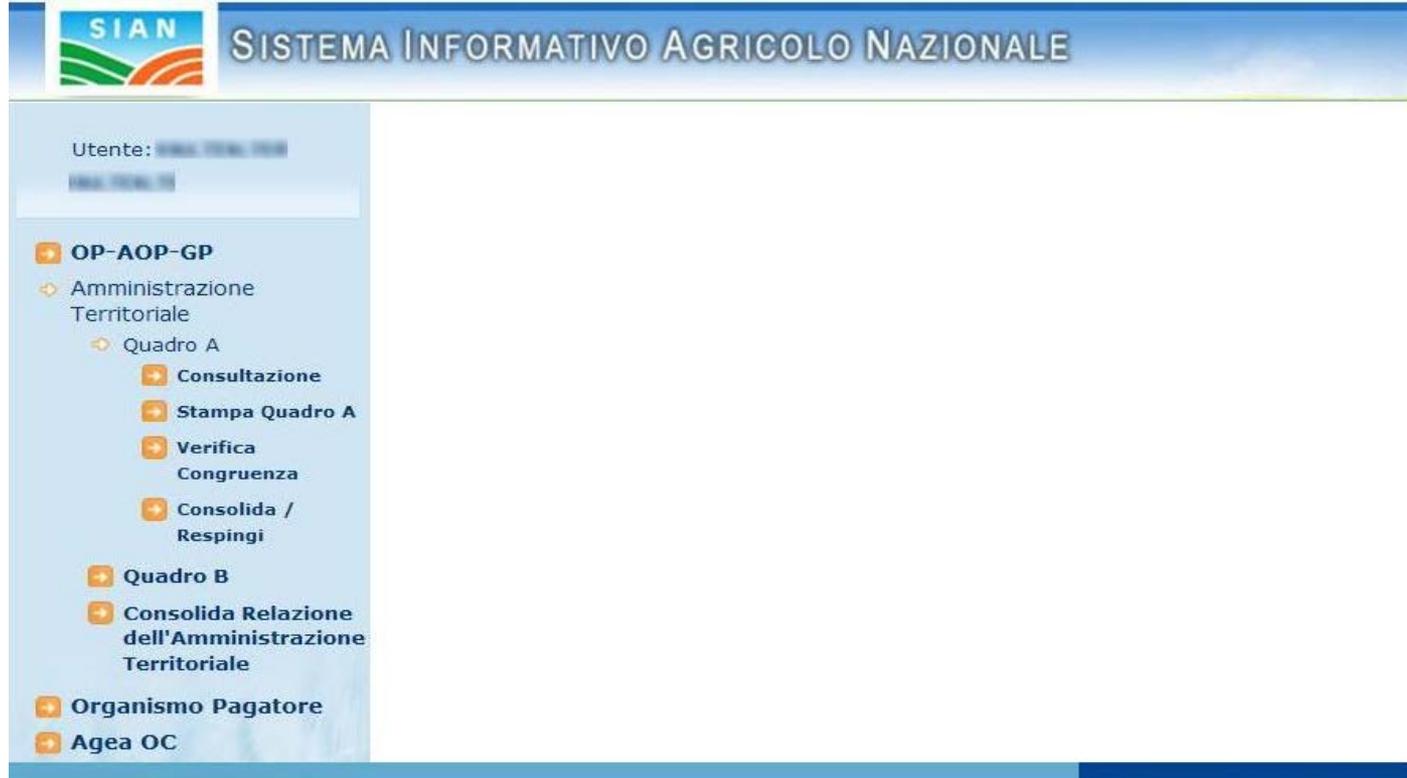
Utente: [nome utente] [cognome]

- OP-AOP-GP
  - Inserimento
  - Modifica
  - Consultazione
  - Consolida
  - Verifica congruenza
  - Consolida relazione
- Amministrazione Territoriale
- Organismo Pagatore
- Agea OC

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Amministrazioni  
Territoriali

## Menu dedicato alle Amministrazioni Territoriali

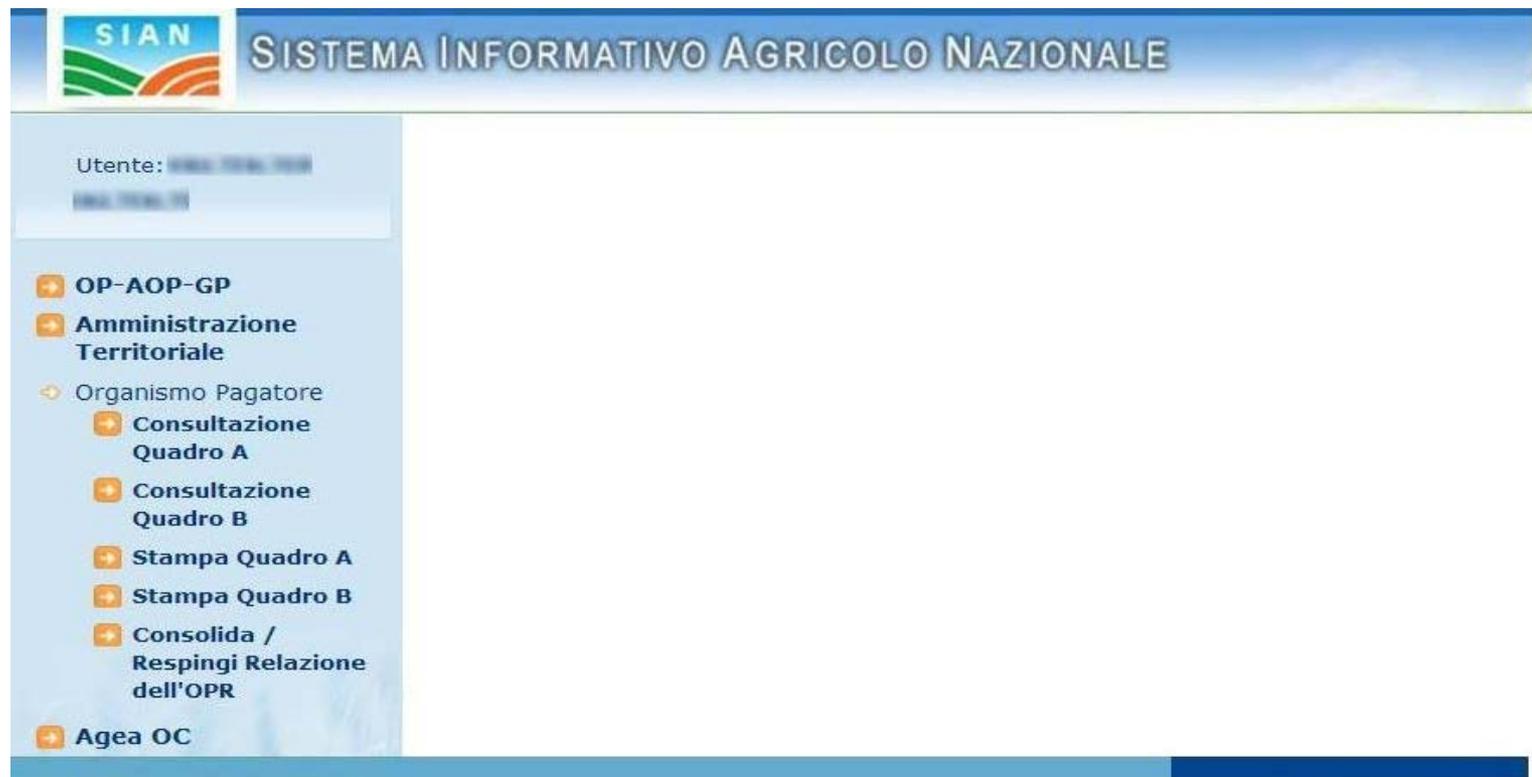


The screenshot shows the SIAN (SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE) web application interface. At the top left is the SIAN logo. The main header reads "SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE". Below the header, the user is logged in as "Utente: [redacted]". The main menu is displayed on the left side, listing various options:

- OP-AOP-GP
  - Amministrazione Territoriale
    - Quadro A
      - Consultazione
      - Stampa Quadro A
      - Verifica Congruenza
      - Consolida / Respingi
    - Quadro B
    - Consolida Relazione dell'Amministrazione Territoriale
  - Organismo Pagatore
  - Agea OC

ORGANISMI  
PAGATORI

## Menu dedicato agli Organismi Pagatori



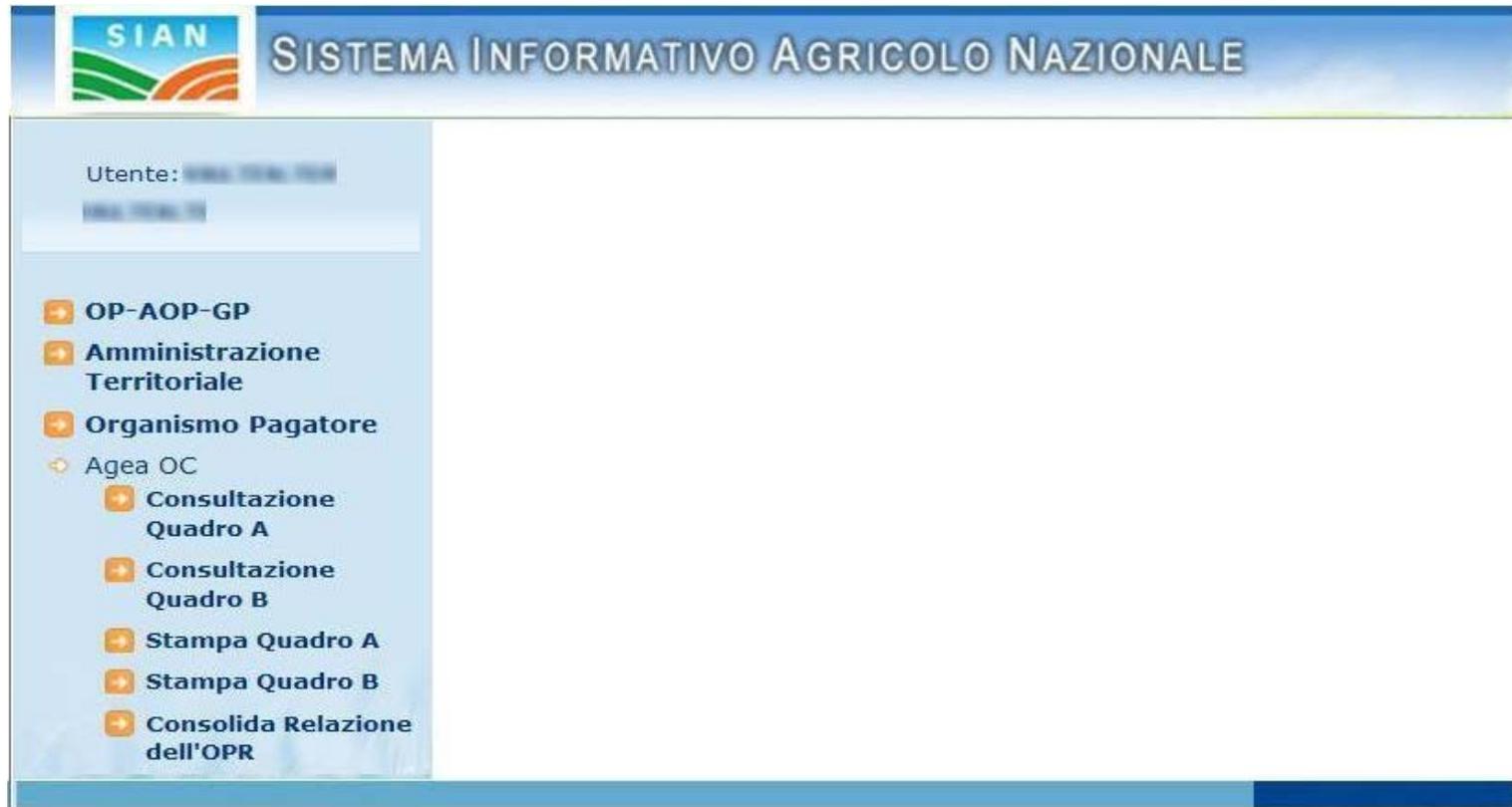
The screenshot shows the SIAN (SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE) web application interface. At the top left is the SIAN logo. The main header reads "SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE". Below the header, there is a user login section with the text "Utente:" followed by a blurred input field. A left-hand navigation menu is displayed, listing several options with orange arrow icons:

- OP-AOP-GP
- Amministrazione Territoriale
- Organismo Pagatore
  - Consultazione Quadro A
  - Consultazione Quadro B
  - Stampa Quadro A
  - Stampa Quadro B
  - Consolida / Respingi Relazione dell'OPR
- Agea OC

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

OC  
AGEA

## Menu dedicato ad AGEA Organismo di Coordinamento



The screenshot shows the SIAN (SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE) web portal interface. At the top left is the SIAN logo. The main header reads "SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE". Below this, there is a user login section with the text "Utente:" followed by a masked input field. A vertical menu on the left side contains the following items, each with an orange arrow icon:

- OP-AOP-GP
- Amministrazione Territoriale
- Organismo Pagatore
- Agea OC
  - Consultazione Quadro A
  - Consultazione Quadro B
  - Stampa Quadro A
  - Stampa Quadro B
  - Consolida Relazione dell'OPR

Il sistema è stato progettato per garantire la **correttezza**, la **congruenza**, la **riproducibilità**, il completo **controllo sull'iter di gestione** delle informazioni e la realizzazione del **prodotto finale** stante i requisiti indicati dalla Commissione Europea.

## Correttezza delle informazioni

Il sistema è in grado di reperire e visualizzare tutte le informazioni presenti nei Programmi Operativi e nella base dei dati del Sistema Informativo Agricolo Nazionale. Tale operazione consente di indicare dati sempre congruenti e verificati.

Ciascun soggetto responsabile deve effettuare l'operazione di consolidamento dei dati forniti che consente, al soggetto responsabile superiore, di prendere in carico il lavoro svolto.

## Congruenza delle informazioni

Il sistema, tramite opportuni controlli e funzionalità, è in grado di verificare la congruenza dei dati inseriti. L'utente è guidato nell'inserimento dei dati tramite opportuni messaggi presenti in ogni pagina di inserimento. E' sempre disponibile, nel menu, la funzionalità di verifica di congruenza che consente di confrontare e controllare tutti i dati di tutte le tabelle compilate. L'esito di tale verifica è visualizzato e memorizzato per poter essere consultato e stampato in qualsiasi momento.

## Riproducibilità delle informazioni

Il sistema memorizza tutte le informazioni fornite registrando sempre l'utente che ha effettuato le operazioni e la data. I dati che compongono la Relazione Annuale potranno essere sempre estratti riproducendo in qualsiasi momento la Relazione Annuale fornita.

## Controllo sull'iter di gestione delle informazioni

L'utente di livello superiore può verificare le informazioni inserite e consolidate dall'utente di livello inferiore e, effettuati i necessari controlli, può respingere o consolidare il lavoro. Ciascuna operazione viene registrata per verificare qualsiasi fase dell'iter eseguito per la produzione della Relazione Annuale.

## Prodotto finale

Il sistema così descritto produce come output finale la Relazione Annuale così come definita dai servizi della Commissione Europea. In considerazione dei controlli di correttezza e congruità garantiti dal sistema, che includono anche quelli specificati nelle formule presenti nel modello fornito dalla Commissione, il prodotto finale rispetta i requisiti indicati prevedendo la presenza dei valori nelle singole celle

Conseguenze del metodo adottato:

1. Redazione informatizzata del template definito dalla Commissione Europea
2. Il sistema è disponibile per Audit da parte dei servizi della Commissione Europea

Di seguito alcune delle schermate realizzate per la gestione delle informazioni della Relazione Annuale Quadro A:

Tabella 1.3 - MISURE E TIPI DI AZIONI AMMISSIBILI

Motivo mancata compilazione tabella

Misura	Tipo Azione	Situazione(1)			
		EI	EN	NE	
Azioni intese a pianificare la produzione	Acquisto di capitale fisso	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Altre forme di acquisizione di capitale fisso, come locazione, noleggio, leasing	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Altre azioni	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Azioni intese a migliorare o a salvaguardare la qualità dei prodotti	Acquisto di capitale fisso	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Altre forme di acquisizione di capitale fisso, come locazione, noleggio, leasing	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Acquisto di capitale fisso	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Azioni intese a migliorare le condizioni di commercializzazione	Acquisto di capitale fisso	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Altre forme di acquisizione di capitale fisso, come locazione, noleggio, leasing	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Attività di promozione e di comunicazione (non legate alla prevenzione e alla gestione delle crisi)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
	Altre azioni	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Ricerca e produzione sperimentale	Acquisto di capitale fisso	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Altre forme di acquisizione di capitale fisso, come locazione, noleggio, leasing	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
	Altre azioni	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Attività di formazione non legate alla prevenzione e alla gestione delle crisi e/o azioni intese a promuovere il ricorso a servizi di consulenza	Produzione biologica	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Produzione integrata o lotta antiparassitaria integrata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Altre tematiche ambientali	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Tracciabilità	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
	Qualità dei prodotti, compresi i residui di pesticidi	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Misure di prevenzione e gestione delle crisi	Altre questioni	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Ritiro dal mercato	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Raccolta verde o mancata raccolta degli ortofrutticoli	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Attività di promozione e comunicazione	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Attività di formazione	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Assicurazione del raccolto	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Sostegno a fronte delle spese amministrative per la costituzione di fondi comuni di investimento	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Azioni ambientali	Acquisto di capitale fisso	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Altre forme di acquisizione di capitale fisso, come locazione, noleggio, leasing	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Produzione	Produzione biologica	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Produzione integrata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Migliore uso e/o gestione delle risorse idriche, tra cui risparmio di acqua e drenaggio	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Azioni di conservazione del suolo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Azioni intese a preservare gli habitat propizi alla biodiversità (p.es. zone umide) o a salvaguardare il paesaggio, compresa la conservazione del patrimonio storico (p. es. muri di pietra, terrazzamenti, piccole zone boschive)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Azioni a favore del risparmio energetico	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Azioni intese a ridurre la produzione di rifiuti e a migliorare la gestione dei rifiuti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Altre azioni	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Trasporto	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Commercializzazione	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Altre azioni	Acquisto di capitale fisso	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Altre forme di acquisizione di capitale fisso, come locazione, noleggio, leasing	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Altre azioni	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Note:

\* misure / tipi di azioni non compresi nella strategia nazionale per i programmi operativi sostenibili

1. Selezionare la colonna pertinente

Tabella 2.3 - OP e AOP - Valore della produzione commercializzata (VPC) e fondi di esercizio

Motivo mancata compilazione tabella

		ID OP/AOP
		001
Periodo di riferimento scelto (art. 53, par. 2, reg. 1580/2007) (1)	Dal (GG/MM/AAAA)	01/01/2010 <input type="checkbox"/> 31
	Al (GG/MM/AAAA)	31/12/2010 <input type="checkbox"/> 31
Valore della produzione commercializzata (VPC) del periodo di riferimento (come definito all'articolo 52 del regolamento 1500/2007) (valuta nazionale) (2)	Totale VPC (valuta nazionale)	11240,00
	(di cui) valore dei prodotti ritirati dal mercato a fini di distribuzione gratuita (art. 52, par. 4, reg. 1580/2007) (valuta nazionale)	
Fondo di esercizio stimato dall'OP o dall'AOP (anno n-1) (3)	Totale stimato (a norma dell'art. 56 del reg. 1580/2007) (valuta nazionale)	971,00
	(di cui) importo stimato del contributo finanziario dell'OP e/o dei membri dell'OP (valuta nazionale)	967,00
	(di cui) importo stimato del sostegno finanziario della Comunità (valuta nazionale) (art. 103 quinquies del reg. 1234/2007)	4,00
Fondo di esercizio approvato dallo Stato membro (4)	Totale approvato (a norma dell'art. 69 del reg. 1580/2007) (valuta nazionale)	898,00
	(di cui) importo del contributo finanziario dell'OP e/o dei membri dell'OP (valuta nazionale)	894,00
	Importo del sostegno finanziario della Comunità (valuta nazionale) (art. 103 quinquies del reg. 1234/2007)	4,00
Fondo di esercizio definitivo (anno n+1) (5)	Spesa totale (valuta nazionale)	898,00
	(di cui) importo del contributo finanziario dell'OP e/o dei membri dell'OP (valuta nazionale)	894,00
	Importo del sostegno finanziario della Comunità (valuta nazionale) (art. 103 quinquies del reg. 1234/2007)	4,00
Sostegno finanziario nazionale (art. 103 sexies del reg. 1234/2007) (6)	Importo definitivo del sostegno finanziario nazionale effettivamente pagato (valuta nazionale)	1200,00
	Importo stimato del sostegno finanziario nazionale effettivamente pagato e rimborsato dalla Comunità (valuta nazionale)	
Tipo di programma operativo (PO)	a) PO approvato a norma del reg. (CE) n. 2200/96 e non modificato in base alle prescrizioni del reg. 1234/2007 (art. 203 bis, par. 3, lett. a), del reg. 1234/2007)? (In caso affermativo indicare 1, altrimenti 0)	0
	b) PO approvato a norma del reg. (CE) n. 2200/96 e modificato in base alle prescrizioni del reg. 1234/2007 (art. 203 bis, par. 3, lett. b), del reg. 1234/2007)? (In caso affermativo indicare 1, altrimenti 0)	0
	c) PO approvato a norma del reg. 1234/2007? (In caso affermativo indicare 1, altrimenti 0)	0
L'OP/AOP ha chiesto un aumento del sostegno finanziario comunitario al 60% della spesa effettivamente sostenuta? In caso affermativo, per quale motivo? (articolo 103 quinquies, par. 3, del regolamento 1234/2007)	a) Il PO è presentato da più organizzazioni di produttori della Comunità che partecipano in Stati membri diversi ad azioni transnazionali? (In caso affermativo indicare 1, altrimenti 0)	0
	b) Il PO è presentato da una o più organizzazioni di produttori che partecipano ad azioni svolte a livello interprofessionale? (In caso affermativo indicare 1, altrimenti 0)	0
	c) Il PO o parte di esso riguarda unicamente il sostegno specifico alla produzione biologica (reg. 2092/91 e, dal 1° gennaio 2009, reg. 834/2007)? (In caso affermativo indicare 1, altrimenti 0)	0
	d) Il PO è presentato da un'OP/AOP in uno degli Stati membri che hanno aderito all'UE il 1° maggio 2004 o successivamente a tale data? (In caso affermativo indicare 1, altrimenti 0)	0
	e) Il PO è il primo ad essere presentato da un'OP riconosciuta dopo la fusione con un'altra OP riconosciuta? (In caso affermativo indicare 1, altrimenti 0)	0
	f) Il PO è il primo ad essere presentato da un'AOP riconosciuta? (In caso affermativo indicare 1, altrimenti 0)	0
	g) Il PO è presentato da un'OP in uno Stato membro in cui le OP commercializzano meno del 20% della produzione ortofrutticola? (In caso affermativo indicare 1, altrimenti 0)	0
	h) Il PO è presentato da un'OP in una delle regioni ultraperiferiche della Comunità? (In caso affermativo indicare 1, altrimenti 0)	0
	i) La parte del PO riguarda unicamente il sostegno specifico alle azioni di promozione del consumo di frutta e verdura tra gli allievi delle scuole? (In caso affermativo indicare 1, altrimenti 0)	0

Calcola Totali

Indietro Salva Prosegu

## Avvertenze:

*Sempre una colonna per ogni organizzazione di produttori (OP) e associazione di organizzazioni di produttori (AOP). I dati relativi alle OP vanno indicati separatamente da quelli relativi alle AOP, utilizzando le colonne di uno dei due appositi campi della tabella (il campo con l'intestazione "ID OP" per le OP; il campo con l'intestazione "ID AOP" per le AOP). Per le AOP con programmi operativi parziali o completi, occorre riempire solo le righe da 16 a 27.*

## Note:

Tutte le cifre di questa tabella, eccetto quelle delle righe 1-4, si riferiscono all'anno oggetto della relazione.

- Secondo l'art. 53, par. 2, del reg. 1580/2007, sono possibili due opzioni: nell'opzione a), il periodo di riferimento è fissato in modo da corrispondere ad un periodo di 12 mesi con decorrenza non anteriore al 1° gennaio del terzo anno precedente l'anno di esecuzione del programma operativo e scadenza non posteriore al 1° agosto dello stesso anno; nell'opzione b), il periodo di riferimento è fissato in modo da corrispondere al valore medio di tre periodi di 12 mesi consecutivi, con decorrenza non anteriore al 1° gennaio del quinto anno precedente l'anno di esecuzione del programma operativo e scadenza non posteriore al 1° agosto dello stesso anno.
- Lo sfere delle righe 3-7 si riferiscono al periodo di riferimento. Indicare le sfere che sono già state verificate sulla base delle domande di aiuto dell'OP relative ai programmi operativi attuati.
- L'importo totale del fondo di esercizio e il contributo comunitario stimato dall'OP devono essere comunicati allo Stato membro entro il 15 settembre dell'anno precedente l'anno considerato (art. 56 del reg. 1580/2007).
- L'importo totale del fondo di esercizio e il contributo comunitario approvato devono essere comunicati dallo Stato membro entro il 15 dicembre dell'anno precedente l'anno considerato. A determinate condizioni, questa scadenza può essere rinviata al 20 gennaio dell'anno considerato (art. 69 del reg. 1580/2007).
- Per "Fondo di esercizio definitivo" si intende il fondo di esercizio effettivamente utilizzato dall'OP per il proprio programma operativo dell'anno considerato.
- Da compilarsi soltanto da parte degli Stati membri/regioni che rispondono alle condizioni di cui all'articolo 103 sexies del regolamento (CE) n. 1234/2007 del Consiglio.

Tabella 3.2 Programmi Operativi - Indicatori comuni di investimento

Motivo mancata compilazione tabella

		ID OP/AOP		
		X/Y		
		001		
Azioni intese a pianificare la produzione	a) Acquisto di capitale fisso		111,00	
	b) Altre forme di acquisizione di capitale fisso, come locazione, noleggio, leasing		11,00	
	c) Altre azioni		11,00	
Azioni intese a migliorare o a salvaguardare la qualità dei prodotti	a) Acquisto di capitale fisso			
	b) Altre forme di acquisizione di capitale fisso, come locazione, noleggio, leasing			
	c) Altre azioni			
Azioni intese a migliorare le condizioni di commercializzazione	a) Acquisto di capitale fisso			
	b) Altre forme di acquisizione di capitale fisso, come locazione, noleggio, leasing			
	c) Attività di promozione e di comunicazione (non legate alla prevenzione e alla gestione delle crisi)			
	d) Altre azioni			
Ricerca e produzione sperimentale	a) Acquisto di capitale fisso			
	b) Altre forme di acquisizione di capitale fisso, come locazione, noleggio, leasing			
	c) Altre azioni			
Attività di formazione non legate alla prevenzione e alla gestione delle crisi e/o azioni intese a promuovere il ricorso a servizi di consulenza	a) Produzione biologica			
	b) Produzione integrata o lotta antiparassitaria integrata			
	c) Altre tematiche ambientali			
	d) Tracciabilità			
	e) Qualità dei prodotti, compresi i residui di pesticidi			
	f) Altre questioni			
Misure di prevenzione e gestione delle crisi	a) Ritiro dal mercato			
	b) Raccolta verde o mancata raccolta degli ortofrutti			
	c) Attività di promozione e comunicazione			
	d) Attività di formazione			
	e) Assicurazione del raccolto			
	f) Sostegno a fronte delle spese amministrative per la costituzione di fondi comuni di investimento			
Azioni ambientali	a) Acquisto di capitale fisso			
	b) Altre forme di acquisizione di capitale fisso, come locazione, noleggio, leasing			
	(1) Produzione	i) Produzione biologica		
		ii) Produzione integrata		
		iii) Migliore uso e/o gestione delle risorse idriche, tra cui risparmio di acqua e drenaggio		
		iv) Azioni mirate a preservare il suolo (ad es., tecniche per prevenire/ridurre l'erosione, inerbimento, agricoltura di conservazione, pacciamatura)		
		v) Azioni intese a preservare gli habitat propizi alla biodiversità (p. es. zone umide) o a salvaguardare il paesaggio, compresa la conservazione del patrimonio storico (p. es. muri di pietra, terrazzamenti, piccole zone boschive)		
		vi) Azioni a favore del risparmio energetico		
		vii) Azioni intese a ridurre la produzione di rifiuti e a migliorare la gestione dei rifiuti		
		viii) Altre azioni		
(2) Trasporto				
(3) Commercializzazione				
Altre azioni	a) Acquisto di capitale fisso			
	b) Altre forme di acquisizione di capitale fisso, come locazione, noleggio, leasing			
	c) Altre azioni			
<b>SPESA TOTALE (valute nazionale)</b>			<b>133,00</b>	

Calcola totali

Indietro Salva Prosegui

## Avvertenze:

Completare una colonna per ogni programma operativo. I dati relativi alle OP vanno indicati separatamente da quelli relativi alle AOP che gestiscono un programma operativo parziale o completo, comprendente azioni identificate ma non realizzate da due o più OP aderenti. A questo scopo, utilizzare le colonne di uno dei due appositi campi della tabella (il campo con l'intestazione "ID OP" per le OP; il campo con l'intestazione "ID AOP" per le AOP). Se del caso, nella colonna relativa ad ogni OP indicare non solo la spesa per ciascun tipo di azioni realizzate dall'OP, ma anche il contributo finanziario dell'OP ad ogni tipo di azioni realizzate nell'ambito del programma operativo parziale o completo gestito dall'AOP. Nella colonna relativa ad ogni AOP indicare la somma dei contributi finanziari delle OP aderenti a ciascun tipo di azioni realizzate nell'ambito del programma operativo parziale o completo di cui trattasi.

**NOTA BENE:** i dati della spesa si basano sugli importi definitivamente pagati. Istruzioni dettagliate per il calcolo degli indicatori di investimento si trovano nella sezione 2 della Nota orientativa intitolata "Calcolo degli indicatori comuni di rendimento".